

**REGULAMIN OGÓLNY EGZAMINÓW CAMBRIDGE ESOL**

dla kandydatów indywidualnych oraz szkół i instytucji rejestrujących kandydatów grupowo.

**SESJA EGZAMINACYJNA LATO 2010**
**I. HARMONOGRAM EGZAMINÓW, CENNIK I DATY ZAPISÓW SESJA LATO 2010**

Egzamin	Termin sesji – część pisemna	Termin sesji – część ustna	CENA (zł) <b>Promocja</b>	Termin zapisów
KET	05.06	28.05-14.06	<b>229</b>	Tryb zwykły od 15.03 do 15.04
PET	05.06	28.05-14.06	<b>249</b>	
FCE	12.06	24.05-20.06	<b>475</b>	Tryb zwykły od 15.02 do 25.03
CAE	16.06	24.05-20.06	<b>499</b>	
CPE	17.06	24.05-20.06	<b>519</b>	
BEC Preliminary			<b>269</b>	Informacja w Centrum Egzaminacyjnym
BEC Vantage			<b>490</b>	
BEC Higher			<b>570</b>	
YLE Starters	Egzaminy organizowane na życzenie, w indywidualnie ustalonym z klientem terminie.		<b>150</b>	Zapisy prowadzone w sposób ciągły
YLE Movers			<b>160</b>	Zgłoszenie min. 7 tygodni przed planowanym terminem egzaminu
YLE Flyers			<b>170</b>	
TKT	Egzamin organizowany na życzenie, w indywidualnie ustalonym z klientem terminie.		<b>160</b>	Zapisy prowadzone w sposób ciągły  Zgłoszenie min. 7 tygodni przed planowanym terminem egzaminu

**II. Oferta egzaminacyjna**

 W sesji **WIOSNA 2010** nasze centrum egzaminacyjne oferuje Państwu możliwość zdawania następujących egzaminów:

- **Key English Test -KET**

Egzamin sprawdzający ogólną znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym

- **Preliminary English Test – PET**

Egzamin sprawdzający ogólną znajomość języka angielskiego na poziomie niższym średniozaawansowanym

- **First Certificate in English – FCE**

Egzamin sprawdzający ogólną znajomość języka angielskiego na poziomie wyższym średniozaawansowanym.

- **Certificate of Advanced English – CAE**

Egzamin sprawdzający ogólną znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym.

- **Certificate of Proficiency In English – CPE**

Egzamin sprawdzający ogólną znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej, właściwej rodowitemu użytkownikowi języka.

- **Business English Certificate – BEC**

Egzamin sprawdzający znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym oraz zaawansowanym w zakresie znajomości terminologii biznesowej.

- Young Learners English Test – YLE

Egzamin adresowany do dzieci w wieku 7 – 12 lat, sprawdzający znajomość angielskiego na poziomie początkującym, podstawowym oraz ponadpodstawowym.

- Teaching Knowledge Test -TKT

Egzamin potwierdza podstawową wiedzę z zakresu metodyki nauczania języka angielskiego. Poziom języka średniozaawansowany.

### III. ZAPISY

1. Zapisy prowadzą od poniedziałku do piątku następujące Biura Obsługi Klienta English Unlimited w Trójmieście oraz w Chojnicach:

L.p.	Lokalizacja filii	Adres	Kontakt
1.	Gdańsk Główny	Główna siedziba Centrum Egzaminacyjnego Cambridge ESOL ul. Podmłyńska 10 80-855 Gdańsk	058 301 33 73 esol@eu.com.pl
2.	Gdańsk Wrzeszcz	ul. Klonowa 1 80-264 Gdańsk	058 341 96 76 wrzeszcz@eu.com.pl
5.	Sopot	ul. Sobieskiego 4/6 81-871 Sopot	058 551 14 74 sopot@eu.com.pl
6.	Gdynia	ul. Świętojańska 122/6 81-391 Gdynia	058 661 89 66 gdynia@eu.com.pl
8.	Chojnice	ul. Nowe Miasto 4-6 89-600 Chojnice	052 397 82 94 chojnice@eu.com.pl

### 2. KANDYDACI INDYWIDUALNI

Aby zapisać się na egzaminy FCE, CAE, CPE oraz BEC należy:

- wnieść opłatę egzaminacyjną,
- wypełnić wniosek o rejestrację na egzamin,
- jeśli chce się otrzymać rachunek, wypełnić wniosek o wystawienie rachunku (osobny dla klientów indywidualnych i korporacyjnych),
- jeśli zachodzi potrzeba zapewnienia specjalnych udogodnień podczas egzaminu, wypełnić wniosek o przyznanie specjalnych udogodnień. Do wniosku musi zostać dołączona odpowiednia opinia medyczna lub inny dokument wystawiony przez uprawnioną do tego instytucję.

Wszystkie wnioski dostępne są w wyżej wymienionych biurach lub na [www.esol.com.pl](http://www.esol.com.pl)

Po zgromadzeniu wszystkich dokumentów, należy je dostarczyć do jednego z wyżej wymienionych biur EU. Samo wniesienie opłaty egzaminacyjnej nie oznacza automatycznej rejestracji na egzamin.

**Każdy zarejestrowany kandydat otrzyma indywidualne zawiadomienie o egzaminach - „Confirmation of Entry”, są to szczegółowe informacje dotyczące miejsc i terminów egzaminów. „Confirmation of Entry” kandydat musi zabrać na wszystkie części egzaminu.**

**IV. ZAPISY NA EGZAMINY YLE** dokonywane są przez przedstawiciela szkoły, w której uczy się grupa dzieci chętnych zdawać egzamin (minimum 10 osób). Egzamin może odbyć się w dowolnym terminie. W przypadku dzieci uczęszczających na kursy w English Unlimited, zapisu

dokona lektor grupy dzieci, które wyrażą chęć zdawania egzaminu. Pozostała procedura rejestracji na egzamin opisana powyżej pozostaje niezmienna.

## **V. ZAPISY GRUPOWE DOKONYWANE PRZEZ SZKOŁY LUB INSTYTUCJE.**

Istnieje możliwość grupowej rejestracji kandydatów na egzamin. W takim przypadku rejestracji zbiorowej dokonuje instytucja, z której rekrutują się kandydaci. (Wniosek „Zgłoszenie grupowe”)

## **VI. SPECJALNE UDOGODNIENIA**

Osobom potrzebującym w trakcie egzaminu specjalnych udogodnień przysługuje prawo złożenia wniosku o ich przyznanie. **Specjalne udogodnienia są przyznawane wyłącznie na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub wystawionego przez upoważnioną do tego instytucję. W przypadku osób o specyficznych trudnościach w uczeniu się wymagane jest kompletne zaświadczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej, wystawione nie wcześniej niż 2 lata przed terminem egzaminu, zawierające szczegółową informację o stopniu zaawansowania dysfunkcji oraz wskazanie, jakie testy zostały użyte w celu jej zdiagnozowania. UWAGA: Wnioski o przyznanie udogodnień mogą być składane tylko w okresie rejestrowania na egzamin. Po zamknięciu rejestracji żadne dodatkowe wnioski nie będą uwzględniane. Po przyznaniu kandydatowi specjalnych udogodnień, jego prace są sprawdzane według takich samych reguł, jak prace innych kandydatów.**

Specjalne udogodnienia są przywilejem osób cierpiących z powodu następujących dysfunkcji:

- niedowidzenie

Specjalne udogodnienia dla osób niedowidzących (opcjonalne):

- wydłużenie czasu pracy do 25%,
- asysta lektora czytającego polecenia lub/i osoby, która zapisuje odpowiedzi,
- dostosowanie zadań sprawdzających rozumienie ze słuchu do możliwości osoby zdającej,
- dostosowanie formuły egzaminu ustnego do możliwości osoby zdającej,
- możliwość korzystania z takich pomocy jak szkło powiększające,
- możliwość zdawania egzaminu na arkuszach z powiększoną czcionką (arkusz A3, czcionka 15,5 lub arkusz A4, czcionka 18),
- możliwość zdawania egzaminu na arkuszach Braille'a,
- możliwość pisania egzaminu na komputerze.

- niedosłyszenie i/lub zaburzenia mowy

Specjalne udogodnienia dla osób niedosłyszających i/lub z zaburzeniami mowy (opcjonalne):

- możliwość korzystania z takich pomocy, jak aparaty słuchowe, słuchawki i innego sprzętu wspomagającego słyszenie,
- możliwość skorzystania z dostosowanej formuły egzaminu rozumienia ze słuchu (osoba wyznaczona czyta zadania egzaminacyjne, kandydat czyta z ruchu warg),
- dostosowanie formuły egzaminu ustnego do możliwości osoby zdającej.

- specyficzne trudności w uczeniu się (dysleksja, dysgrafia, dysortografia)

Specjalne udogodnienia dla osób ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (opcjonalne):

- wydłużenie czasu pracy o 25% lub więcej,
- korzystanie z przerw w trakcie egzaminu, podczas których kandydatowi towarzyszy superwizor,
- możliwość pisania egzaminu na komputerze,
- możliwość wystąpienia o przepisanie odpowiedzi kandydata przez Centrum Egzaminacyjne w związku z nieczytelnym charakterem pisma,

→ możliwość asysty wyznaczonej osoby przy przenoszeniu odpowiedzi na arkusz odpowiedzi.

## **VII. DOKONYWANIE ZMIAN W ZAPISACH**

1. **Po zarejestrowaniu kandydata nie jest możliwy zwrot 100% opłaty egzaminacyjnej.**
2. Jeśli kandydat dokona rejestracji, a nie mógł uczestniczyć w egzaminie z przyczyn zdrowotnych, może ubiegać się o zwrot 60% opłaty egzaminacyjnej, po dostarczeniu odpowiednich zaświadczeń lekarskich.
3. Nie ma możliwości przeniesienia opłaty egzaminacyjnej z jednego egzaminu na drugi.
4. Nie ma możliwości przeniesienia opłaty egzaminacyjnej na inny termin egzaminu.
5. Nie ma możliwości zmiany terminu egzaminu pisemnego.
6. Jest możliwa zmiana terminu egzaminu ustnego i słuchowego (w miarę możliwości organizacyjnych) w przypadku zaistnienia specjalnych okoliczności, takich jak choroba kandydata, ważnych uroczystości rodzinnych, konieczności wyjazdu służbowego, wypadku losowego, egzaminu na uczelni (dotyczy studentów). Kandydat jest zobowiązany dostarczyć formalne potwierdzenie zaistniałych okoliczności. Zmiana terminu egzaminu wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości 30 PLN. Z opłaty zwolnione są osoby, które w momencie rejestrowania się na egzamin złożą dodatkowe oświadczenie, że w określonych terminach (nie dłuższych niż 10 dni, w tym maksymalnie 1 sobota i niedziela) nie będą mogły uczestniczyć w części ustnej lub słuchowej egzaminu.

## **VIII. WYNIKI**

1. Wyniki egzaminów są publikowane około 7 tygodni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej. Może się to różnić w zależności od egzaminu.
2. Wyniki (*Statements of Results*) są dostępne w Internecie na stronie University of Cambridge ESOL Examinations ([www.CambridgeESOL-results.org](http://www.CambridgeESOL-results.org)), do której hasło kandydaci otrzymują na egzaminie.
3. Szkoły lub instytucje, które rejestrowały kandydatów, otrzymują listę wyników.
4. Nie ma możliwości otrzymania wyników drogą telefoniczną lub e-mailową.
5. Ze względu na fakt, że egzaminy oceniane są w Cambridge, nie ma możliwości wglądu w prace egzaminacyjne ani uzyskania informacji na temat liczby uzyskanych punktów w poszczególnych częściach egzaminu.
6. Istnieje możliwość złożenia reklamacji wyników. Reklamacje można składać w terminie 2 tygodni licząc od pierwszego dnia, kiedy możliwy był odbiór wyników w Centrum Egzaminacyjnym Cambridge ESOL English Unlimited. Po upływie tego terminu składanie reklamacji jest niemożliwe. Reklamacje są płatne w dwóch formach: ponowne przeliczenie przez Cambridge ESOL punktów kandydata oraz droższe sprawdzenie i ocenę prac kandydata w zakresie egzaminu pisemnego. Szczegółowy cennik dostępny na życzenie w centrum.
7. Po upływie dwóch lat licząc od pierwszego dnia, kiedy odebranie wyników było możliwe, dyplomy są niszczone w przypadku nie zgłoszenia się po nie kandydata.
8. Szkoła/firma/instytucja rejestrująca kandydatów może zostać upoważniona przez zdającego do odebrania „Confirmation of Entry” oraz dyplomu w jego imieniu. Upoważnienie takie następuje gdy kandydat składa swój podpis na zgłoszeniu grupowym.

## **IX. EGZAMINY**

1. Na każdą część egzaminu kandydat musi:
  - **stawić się punktualnie** (osoby spóźnione nie będą wpuszczane na salę egzaminacyjną),
  - **przynieść dowód tożsamości (dokument z aktualnym zdjęciem),**

- przynieść otrzymane wcześniej indywidualne zawiadomienie o terminach (*Confirmation of Entry*),
- przynieść długopis, ołówek i gumkę.

2. Kandydatowi nie wolno:

- wносить na salę urządzeń nadawczo – odbiorczych (krótkofalówek, CB radio, innych),
- wносить na salę urządzeń elektronicznych (walkmanów, odtwarzaczy CD i MP3, dyktafonów, przenośnych komputerów, innych).

**Kandydaci, którzy wniosą na salę niedozwolone wyposażenie, zostaną zdyskwalifikowani.**

**TELEFONY KOMÓRKOWE:** W czasie trwania całego egzaminu telefony komórkowe muszą być wyłączone i złożone w wyznaczonym miejscu. Używanie lub posiadanie telefonu komórkowego podczas egzaminu grozi dyskwalifikacją.

**EGZAMIN USTNY:** Podczas egzaminu ustnego kandydatowi dobierana jest odgórnie osoba, z którą zdaje. Nie ma możliwości samodzielnego wyboru partnera.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Centrum Egzaminacyjne Cambridge ESOL English Unlimited PL080 dokłada wszelkich starań, aby przeprowadzić sesje egzaminacyjne w sposób ciągły i pozbawiony zakłóceń.
2. Centrum Egzaminacyjne Cambridge ESOL English Unlimited PL080 nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia losowe i niezależne, które mogą zakłócić przebieg egzaminu.
3. W przypadku wystąpienia niezależnych od Centrum Egzaminacyjnego Cambridge ESOL English Unlimited PL080 zdarzeń, które zakłócą przebieg egzaminu, zobowiązujemy się dołożyć wszelkich starań, aby jak najszybciej przywrócić normalne warunki. Dotyczy to również zdarzeń, które mogą opóźnić dostarczanie wyników.
4. Odpowiedzialność Centrum Egzaminacyjne Cambridge ESOL English Unlimited PL080 ogranicza się do zapewnienia kandydatowi możliwości zdawania egzaminu w innym terminie, lub, jeśli to niemożliwe, do zwrócenia mu kosztów rejestracji na egzamin (opłaty egzaminacyjnej).
5. Jeżeli liczba kandydatów zarejestrowanych na dany egzamin w sesji LATO 2010 w Centrum Egzaminacyjnym nie osiągnie minimum określonego przepisami University of Cambridge ESOL. Centrum Egzaminacyjne English Unlimited PL080, w miarę możliwości organizacyjnych skieruje kandydata do innego centrum egzaminacyjnego i zwróci kandydatowi wniesioną opłatę egzaminacyjną. W takim przypadku o przystąpieniu do egzaminu i zwrocie pieniędzy decyduje kandydat. W przypadku skierowania do innego centrum egzaminacyjnego może wystąpić konieczność dopłaty, jeżeli cena drugiego centrum będzie wyższa od ceny Centrum Egzaminacyjnego EU PL080.